



SENCE

+ Oportunidades
+ Capaz
+ Empleo

Clave Única SENCE (CUS) - Persona Natural

Guía de Uso



SENCE
Ministerio del Trabajo
y Previsión Social

Gobierno de Chile

Tabla de Contenidos

- ❖ 1. Consideraciones
- ❖ 2. Registrarse
- ❖ 3. Olvido de CUS
- ❖ 4. Cambiar CUS
- ❖ 5. Actualizar Datos
- ❖ 6. Solución de Problemas

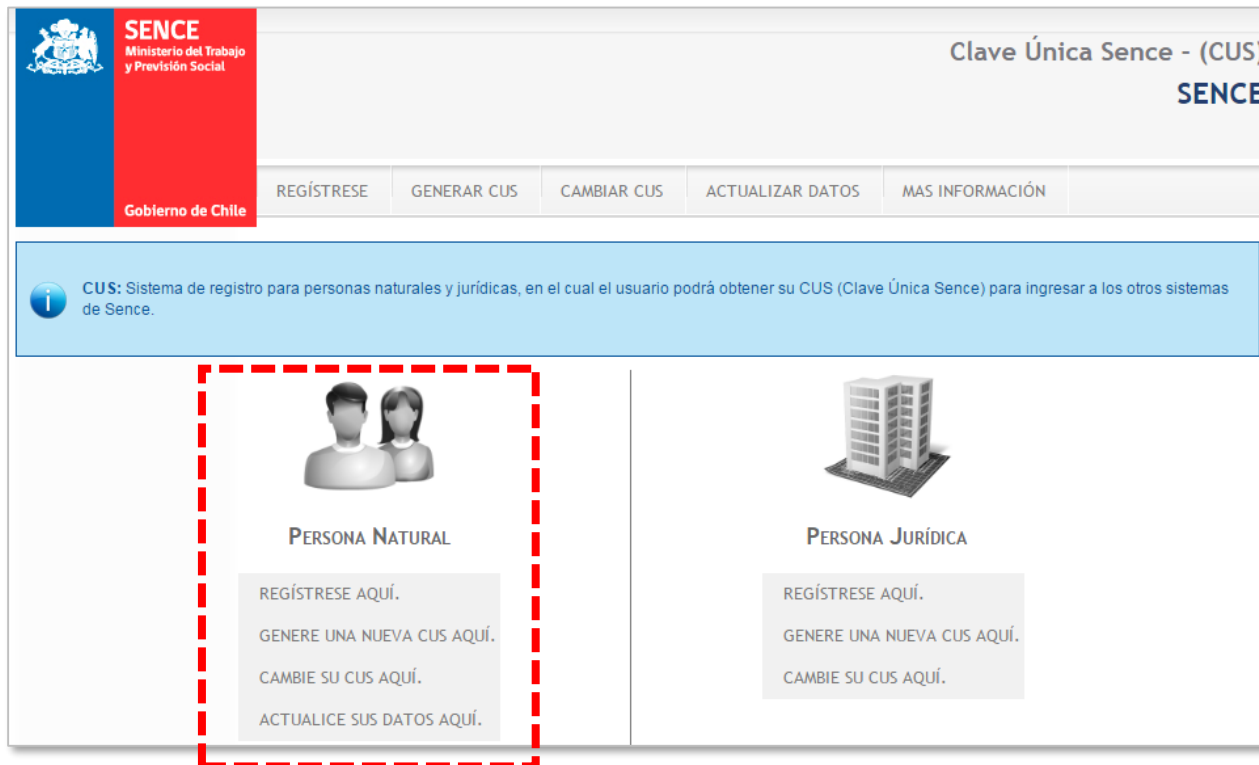
1. Consideraciones

1. La CUS es el mecanismo de autenticación para los sistemas SENCE. Para acceder a todas sus funcionalidades, ingrese a la página web del SENCE, y haga clic en el banner "Obtenga Su Clave Única SENCE (CUS)":

The image shows the homepage of the SENCE website. At the top left is the SENCE logo with the tagline "Oportunidades Capaz Empleo". To the right is a search bar and a "Contáctenos" button. Below the logo is a navigation menu with items: Inicio, El Sence, Sence en Regiones, Normativa, Estudios, Sala de prensa, Registros, and a highlighted "Oportunidades Sence" button. The main content area is divided into "Oportunidades SENCE" and "Oportunidades destacadas". Under "Oportunidades SENCE", there are three news items under the "Anuncios" tab. Under "Oportunidades destacadas", there is a banner for "IMPULSA PERSONAS" and "Comenzó Certificación del Gasto 2016". Below that is a section for "Accesos destacados" with a link to "Subsidio de Retención del Empleo INCENDIOS FORESTALES". At the bottom, there is a "Noticias" section with two images. A red dashed box highlights a banner at the bottom right that says "Obtenga su Clave Única Sence (CUS)" with a padlock icon.

1. Consideraciones

2. La CUS se divide en CUS para persona natural y CUS para persona jurídica. Esta guía corresponde a la CUS para persona natural.



The screenshot shows the SENCE website interface. At the top left is the SENCE logo (Ministerio del Trabajo y Previsión Social) and the Chilean coat of arms. To the right, it says "Clave Única Sence - (CUS) SENCE". Below this is a navigation bar with buttons: "REGÍSTRESE", "GENERAR CUS", "CAMBIAR CUS", "ACTUALIZAR DATOS", and "MAS INFORMACIÓN". A blue information box contains the text: "CUS: Sistema de registro para personas naturales y jurídicas, en el cual el usuario podrá obtener su CUS (Clave Única Sence) para ingresar a los otros sistemas de Sence." Below this are two columns. The left column, titled "PERSONA NATURAL" with an icon of two people, is highlighted with a red dashed border and contains a list of actions: "REGÍSTRESE AQUÍ.", "GENERE UNA NUEVA CUS AQUÍ.", "CAMBIE SU CUS AQUÍ.", and "ACTUALICE SUS DATOS AQUÍ.". The right column, titled "PERSONA JURÍDICA" with a building icon, contains: "REGÍSTRESE AQUÍ.", "GENERE UNA NUEVA CUS AQUÍ.", and "CAMBIE SU CUS AQUÍ.".

1. Consideraciones

3. Las funcionalidades disponibles para persona natural son registrarse, generar nueva CUS, cambiar CUS y actualizar datos.



2. Registrarse

1. En la sección "Persona Natural", haga clic en "Regístrese Aquí":



2. Registrarse

2. Complete la información de registro, los campos marcados con un asterisco (*) son mandatorios:

The image shows a registration form with two main sections. The first section, 'Información de Registro', contains three fields: 'Rut *' (text input), 'Pregunta Secreta *' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected), and 'Respuesta Secreta *' (text input). The second section, 'Domicilio', contains five fields: 'Dirección Particular *' (text input with placeholder 'Pasaje o Calle, Dirección'), 'N° de Dirección Particular *' (text input), 'Block' (text input), 'N° de Departamento' (text input), and 'Región *' (dropdown menu with 'Seleccione' selected).

Información de Registro	
Rut *	<input type="text"/>
Pregunta Secreta *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Respuesta Secreta *	<input type="text"/>

Domicilio	
Dirección Particular *	<input type="text" value="Pasaje o Calle, Dirección"/>
N° de Dirección Particular *	<input type="text"/>
Block	<input type="text"/>
N° de Departamento	<input type="text"/>
Región *	<input type="text" value="Seleccione"/>

2. Registrarse

3. En el mismo formulario se solicita que ingrese su clave CUS, con un máximo de 10 caracteres. Esta clave es personal y se utiliza para identificar de manera única a la persona en los distintos sistemas SENCE. Además, se solicita ingresar el texto "Captcha" que se muestra en pantalla, para evitar mal uso del proceso de creación de CUS:

Clave

Clave CUS * ⓘ

Repetir Clave CUS *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha * 

[Refrescar](#)
Ingresar

3. Olvido de CUS

1. Esta opción permite generar una nueva CUS en caso de olvido. En la sección "Persona Natural", haga clic en "Genere Una Nueva CUS Aquí":



3. Olvido de CUS

2. Deberá ingresar su RUT, responder la pregunta secreta, ingresar el texto "Captcha", y hacer clic en el botón "Generar Nueva Clave":

Información para Generar Nueva CUS


Rut * Validar

Pregunta Secreta

Respuesta Secreta *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha * 

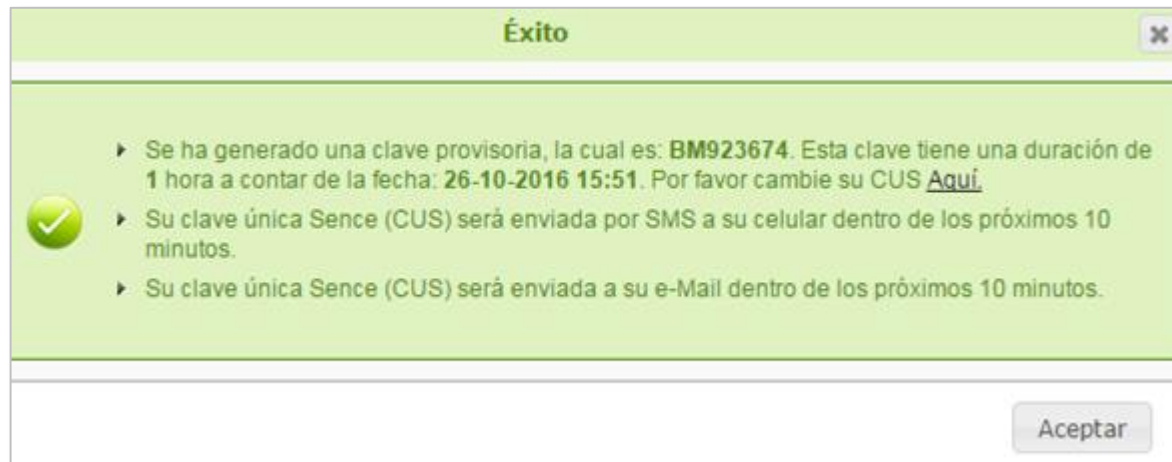
[Refrescar](#)
Ingresar

(*) Campos obligatorios.

Generar Nueva Clave [Volver](#)

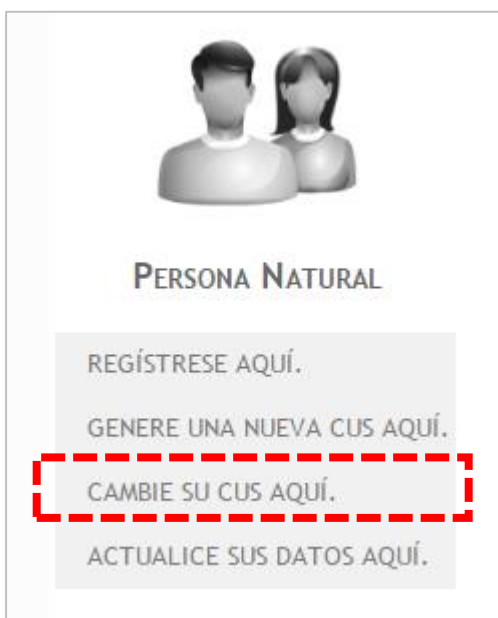
3. Olvido de CUS

3. Se mostrará en pantalla un mensaje mostrando la contraseña temporal asignada. Esta contraseña podrá ser usada durante 1 hora para realizar el cambio de CUS, mediante las instrucciones de la sección “Cambiar CUS” de esta guía:



4. Cambiar CUS

1. Esta opción permite cambiar la CUS. En la sección "Persona Natural", haga clic en "Cambie Su CUS Aquí":



4. Cambiar CUS

2. Deberá ingresar su RUT, su CUS actual, su nueva CUS (máximo 10 caracteres), ingresar el texto "Captcha", y hacer clic en el botón "Generar Nueva Clave":

Validar Datos

Rut *

CUS Actual *

Cambiar CUS

CUS Nueva * 

Repetir CUS Nueva *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

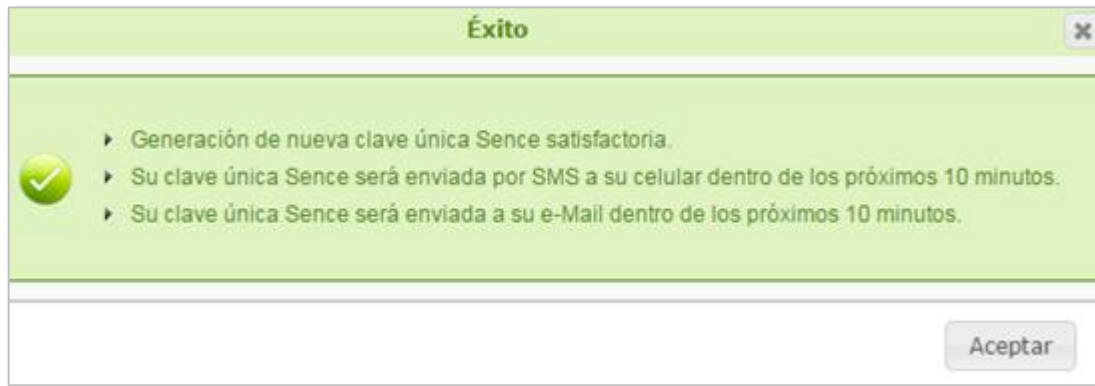
Captcha * 

[Refrescar](#)
Ingresar

(*) Campos obligatorios.

4. Cambiar CUS

3. Se mostrará en pantalla un mensaje confirmando el cambio de CUS:



5. Actualizar Datos

1. En la sección "Persona Natural", haga clic en "Actualice Sus Datos Aquí":




5. Actualizar Datos

2. Antes de actualizar sus datos, deberá ingresar su RUT, fecha de nacimiento, correo electrónico registrado y hacer clic en el botón "Validar":

Validar Datos

Rut *

Fecha de Nacimiento * Formato: 01-12-1992

Email Registrado * 

5. Actualizar Datos

3. Por motivos de seguridad, para asegurar que sólo usted pueda modificar sus datos personales, a continuación se solicitará seleccionar su pregunta secreta e ingresar la respuesta:

Datos de Seguridad

Pregunta Secreta *

Respuesta Secreta *

5. Actualizar Datos

4. Habiendo validado su identidad, podrá actualizar su información personal ingresando o modificando datos en los cuadros de texto. Los campos marcados con un asterisco (*) son mandatorios:

The image shows a web form for updating personal data, divided into two sections: "Domicilio" and "Datos de Contacto".

Domicilio

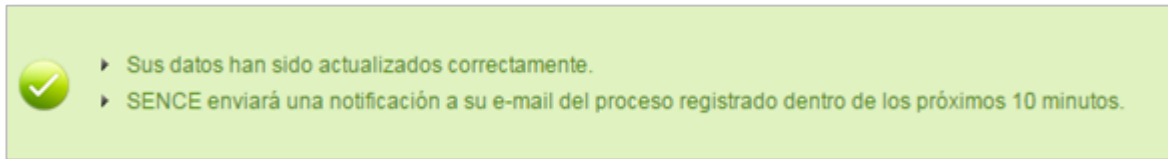
- Dirección Particular ***: A text input field containing the placeholder text "Pasaje o Calle, Dirección".
- N° de Dirección Particular ***: A text input field.
- Block**: A text input field.
- N° de Departamento**: A text input field.
- Región ***: A dropdown menu with the text "Seleccione..." and a downward arrow.
- Comuna ***: A dropdown menu with the text "Seleccione..." and a downward arrow.

Datos de Contacto

- Email Actual ***: A text input field.

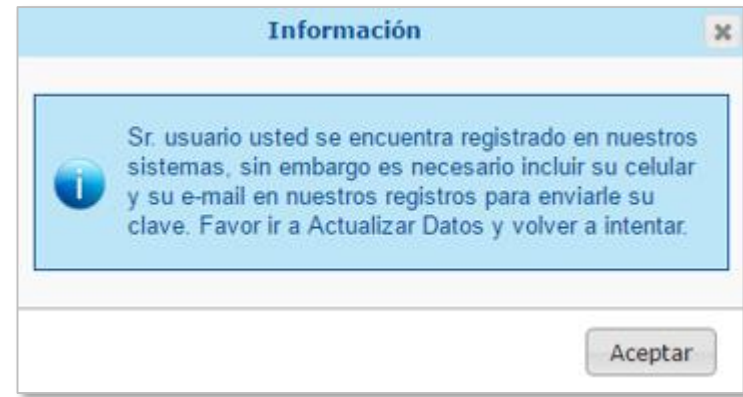
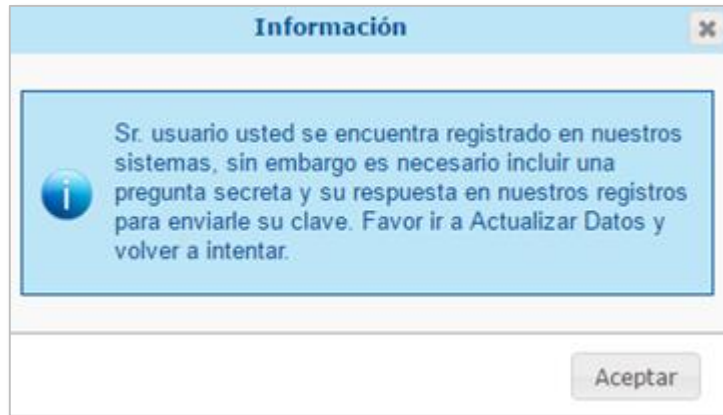
5. Actualizar Datos

5. Se mostrará en pantalla un mensaje confirmando la actualización de sus datos:



6. Solución de Problemas

1. La CUS del SENCE necesita un conjunto de datos mínimos para su correcta operación. Si en algún momento se detecta que faltan datos mínimos, el proceso se interrumpirá con un mensaje similar a los siguientes:



Para continuar, deberá interrumpir el proceso que mostró el mensaje, seguir los pasos de la sección "Actualizar Datos" de esta guía, y luego repetir el proceso interrumpido desde su inicio.



Fin