

Preguntas frecuentes sobre la Plataforma Web del LCE

Funcionalidad: agregar observaciones de una sesión del curso.

	Funcionalidad: agregar observaciones de una sesión del curso
50. ¿Cómo agrego las observaciones a una sesión del curso?	<p>Para agregar las observaciones o editarlas, debe buscar el curso por un código curso en particular o bien por criterio de búsqueda "Región", "Participante" o "Facilitador", realizando los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Buscar el curso (2) Buscar las sesiones del curso (3) Para poder visualizar las sesiones del curso, haga clic sobre el ícono documento (tercero hacia la derecha de los íconos del menú). (4) Si lo que requiere es Agregar una observación, debe hacer clic en el símbolo "+". La fecha de creación será la correspondiente a cuando esté ingresando dicha observación, y por último hacer clic en el botón "Agregar". (5) Si lo que desea es editar una observación, debe seleccionar la que desea modificar, haciendo clic sobre el ícono "+", luego editar el contenido y pulsar finalmente sobre el botón "Actualizar".
51. ¿Cuál es el plazo para agregar una actividad?	Deben ser agregadas en el mismo día de la actividad de capacitación, o bien, a más tardar al día siguiente de éste.
52. Si el administrador ingresó las actividades, ¿puede editarlas solo este perfil o pueden hacerlo otros perfiles?	El sistema otorga solo al perfil que ingresó las actividades, la facultad de editarlas posteriormente.